

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БУ «Дирекция по эксплуатации
зданий учреждений культуры»
В.А. Демченко
10 декабря 2024г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год
БУ «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры»**

№N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год.	ежегодно, до 1 декабря текущего года
2.	Корректировка перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	при изменении штатного расписания
3.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции.	при необходимости
4.	Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений.	по мере поступления информации
5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно
6.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.	постоянно
7.	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.	постоянно
8.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	постоянно
9.	Знакомство вновь принятых работников с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.	постоянно
10.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	постоянно
11.	Обеспечение приёма, рассмотрения и реагирования на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности учреждения и его работников.	постоянно
12.	Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности Министерству культуры Республики Карелия до момента принятия решения о заключении сделки.	при возникновении личной заинтересованност и

13.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в сроки установленные нормативно-правовыми актами
14.	Актуализация информации на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции.	по мере обновления информации
15.	Актуализация информации на сайте учреждения в разделе, посвященном противодействию коррупции.	по мере обновления информации
16.	Организация работы по доведению до работников учреждения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	в течении года
17.	Включения в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, всех основополагающих полномочий в сфере противодействия коррупции.	при приеме на работу
18.	Контроль за соблюдением работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно
19.	Представление в Министерство культуры Республики Карелия отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год).	ежегодно, до 25 декабря
20.	Организация составления отчета по выявлению личной заинтересованности работников организации при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов.	ежегодно, до 20 декабря
21.	Проведение полной оценки коррупционных рисков учреждения.	раз в два-три года